

UNIONE DEI COMUNI DEL TERRALBESE

PROVINCIA DI ORISTANO

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

N. 179/ PM

del 23.09.2015

OGGETTO: Attivazione servizio per la conservazione digitale a norma dei documenti informatici:

- Determinazione a contrarre;
 - Impegno di spesa;
 - Affidamento diretto servizio alla Ditta Arionline s.r.l. di Cagliari mediante procedura in economia.
- CIG Z6B1633CD8**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA

PREMESSO che il DPCM del 3 dicembre 2013, in sostituzione al DPCM 31 ottobre 2010, introduce nell'ordinamento nuove regole tecniche in materia di sistema di conservazione digitale ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 - bis, 23 - ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44 - bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 2005".

ATTESO che in ossequio al disposto del nuovo DPCM di cui sopra, occorre avviare le procedure finalizzate ad attivare un nuovo sistema per la conservazione dei documenti informatici – tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie –, che garantisca le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità.

Riscontrato che il C.d.A. Unione dei Comuni del Terralbese con propria deliberazione n. 22 del 16.03.2015, su proposta del Presidente, vista l'urgenza a provvedere e in mancanza di altre alternative da parte dei sindaci presenti ha deciso che il protocollo continui ad essere gestito dal comando di polizia dell'Unione, deliberando i seguenti indirizzi e decisioni in merito:

Di installare il protocollo informatico presso il comando di polizia municipale dell'Unione che continuerà a gestirlo sino al riordino delle funzioni obbligatorie che dovranno essere trasferite all'Unione dei Comuni.

Dare atto che il protocollo informatico deve contenere l'applicativo della fatturazione elettronica onde garantire che la medesima sia prontamente smistata all'indirizzo di posta di ciascun servizio dell'Unione.

Darè atto che ciascun responsabile del servizio si attivi per l'apertura di un indirizzo di posta legale dell'Unione per ricevere le fatture inviate dal protocollo.

Di autorizzare il Comandante di Polizia locale ad utilizzare, nelle more di approvazione del bilancio 2015, le risorse del bilancio 2014 del cap. n. 1001 che ha una capienza di 70.000,00 per l'acquisto di tutto ciò che si rende necessario per garantire all'ente l'installazione del protocollo informatico come sopradescritto e per l'eventuale formazione del personale.

CONSIDERATO che:

- la ditta Arionline s.r.l. di Cagliari è già fornitrice delle procedure informatizzate per la gestione del protocollo dell'ente;
- il servizio di conservazione digitale a norma dei documenti informatici offerto dalla ditta predetta interagisce - anche in modalità automatica - con le procedure attualmente in uso;
- il contratto può essere affidato, in virtù di quanto sopra specificato, unicamente a detto operatore economico.

VISTA l'offerta economica inviata dalla ditta Arionline per l'attivazione del servizio di cui trattasi.

VALUTATA l'offerta e ritenuto che la stessa soddisfa le esigenze dell'ente e gli obblighi imposti dal DPCM del 3 dicembre 2013.

VISTI:

- il D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- l'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 consente l'affidamento diretto di un bene e servizio quando l'importo di quest'ultimo non supera la somma di €. 40.000,00 (quarantamila);
- il Regolamento dell'Unione dei Comuni del Terralbese per le acquisizioni in economia di beni e servizi con il quale si prevede che il servizio/bene suddetto, rientra fra le tipologie da acquisire in economia.

RITENUTO dover procedere all'affidamento diretto dello stesso, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e al Regolamento dell'Unione dei Comuni del Terralbese per le acquisizioni in economia di beni e servizi.

VISTI:

- il DPCM del 3 dicembre 2013;
- il D. Lgs n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale).

Vista la deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n. 28 del 03/11/2014 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio finanziario 2014, il bilancio pluriennale 2014/2016, la relazione previsionale e programmatica 2014/2016.

Ritenuto dover imputare tale spesa al capitolo n 1001 del bilancio preventivo anno 2015, a favore della ditta Arionline s.r.l. servizi informatici Cagliari;

Richiamato il decreto del Presidente dell'Unione dei Comuni del Terralbese n.2/2015 con cui sono state conferite le attribuzioni dirigenziali connesse ai compiti, funzioni e responsabilità del Servizio di Vigilanza al dipendente Sergio Cogato, Comandante del Corpo di Polizia Locale;

Richiamato il D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267, recante “Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali” e succ. modificazioni;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/00 ed il Regolamento di Contabilità dell'Unione dei Comuni del Terralbese, recepito con Delibera del C.d.A del 19.07.2010 n. 06.

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000:
 - il fine che il contratto intende perseguire è l'acquisizione del “servizio per la conservazione digitale a norma dei documenti informatici servizio”;
 - l'oggetto del contratto è l'affidamento dell'incarico per l'erogazione del servizio predetto; il contratto è l'ordine di fornitura mediante la procedura in economia; le clausole ritenute essenziali sono l'esecuzione della prestazione da parte dell'affidatario alle condizioni previste nel contratto;
 - la modalità di scelta del contraente è quella prevista dal comma 11 dell'art. 125 del D.Leg.vo 163/2006, mediante affidamento diretto del servizio.
- 2) **DI ATTIVARE**, così come previsto dal DPCM del 3 dicembre 2013, un nuovo sistema per la conservazione dei documenti informatici – tramite l'adozione di regole, procedure e tecnologie –, che garantisca le caratteristiche di autenticità, integrità, affidabilità, leggibilità e reperibilità.

- 3) **DI AFFIDARE**, per le motivazioni espresse in premessa, alla Arionline s.r.l. di Cagliari, la fornitura delle procedure di gestione (software) del servizio per la conservazione digitale a norma dei documenti informatici, per l'importo di 1.200,00 più IVA al 22%, per un totale complessivo di €. 1.464,00.
- 4) **DI IMPEGNARE**, a tal fine, la somma di 1.464,00, all'intervento 1010803 cap. 1001, "Servizio informatico" del Bilancio 2015, ove viene registrato l'impegno a cura del Responsabile del Servizio finanziario;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA
COGATO Sergio**

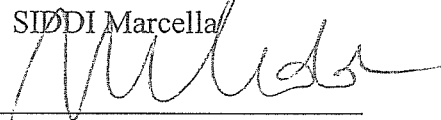
VISTO DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ai sensi dell'art. 183, c. 9, e dell'art. 15, c. 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

cap. n. 1001 imp. n. 015/222

Uras li .24.09.2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

SIDI Marcella



Per copia conforme all'originale.
San Nicolò D'Arcidano li

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO VIGILANZA
(Sergio Cogato)**
